

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 13 от 22.03 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
23.03 2022 г
Рег. № 301.17.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

**о смотре-конкурсе учебных кабинетов, лабораторий, учебных
мастерских ОГБПОУ «СКТТ»**

1 Общие положения

1.1 Положение о смотре –конкурсе учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум (ОГБПОУ «СКТТ»)» (далее – Положение, Учреждение) устанавливает порядок организации и проведения смотра –конкурса учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских Учреждения.

1.2 Смотр- конкурс осуществляется как комплекс мероприятий с целью повышения качества профессионального образования через укрепление и развитие учебной и материально- технической базы и организации рабочих мест педагогических работников и обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.3 Задачами смотра- конкурса являются:

- проверка состояния материально- технической и учебной базы,
- проверка соблюдения требований по охране труда, пожарной и электробезопасности,
- выявление и устранение недостатков в оснащении учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских, и организации учебного процесса,
- выявление лучших учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских,
- оценка результативности деятельности заведующих учебными кабинетами, лабораториями и учебными мастерскими,
- стимулирование деятельности заведующих учебными кабинетами, лабораториями и учебными мастерскими,
- улучшение санитарно- гигиенического состояния учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских.

1.4 Смотр –конкурс учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских проходит в учебном году в три этапа:

- 1 этап в сентябре учебного года, проводится проверка готовности к учебному году,
- 2 этап в декабре учебного года, проводится оценка работы учебного кабинета, лаборатории и учебной мастерской,
- 3 этап в июне учебного года, проводится оценка работы и выявление лучшего учебного кабинета, лаборатории и учебной мастерской.

1.5 Смотр – конкурс учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских проводится комиссией, созданной на учебный год приказом директора Учреждения.

1.6 В смотре-конкурсе учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских в обязательном порядке принимают участие все заведующие учебными кабинетами, лабораториями и учебными мастерскими.

1.7 По результатам смотра- конкурса назначаются стимулирующие выплаты за заведование учебным кабинетом, лабораторией, учебной мастерской.

2 Условия смотр- конкурса

2.1 Деятельность учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских оценивается по состоянию всей документации, накоплению и использованию учебно- методических материалов, материально- технической базы, внеаудиторной работы, по внешнему виду и эстетике, соблюдению требований по технике безопасности.

2.2 Критерии оценивания учебного кабинета, лаборатории:

1) необходимая документация:

- паспорт кабинета,
- план работы кабинета на учебный год, его актуальность, учет выполнения работы,

- инвентарная ведомость,

- договор материальной ответственности,

- отчет о работе за предыдущий учебный год,

2) материально- техническое обеспечение:

- профессиональная направленность в оформлении кабинета, лаборатории,

- наличие плакатов, наглядных пособий, макетов,

- раздаточный материал,

- наличие технических средств обучения, их состояние и использование,

- наличие информационных стендов, их актуальность,

- проект материально- технического развития,

- наличие в помощь обучающимся образцов - отчетов по практическим и лабораторным работам, образцы курсовых работ и ВКР, самостоятельной работы, материал по промежуточной аттестации,

3) внеурочная работа:

- наличие плана работы кружка, объединения, секции,

- участие в мероприятиях различного уровня,

- проектная деятельность,

- охват обучающихся,

- наличие наглядных пособий, изготовленных обучающимися,

4) эстетическое оформление:

- единство стиля оформления,

- функциональность и рациональность расположения рабочих мест,

- организация хранения документов, литературы,

- наличие постоянных и сменных информационных стендов,

- озеленение кабинета, творческий подход к оформлению кабинета,

5) состояние техники безопасности:

- наличие журнала по ТБ,

- наличие уголка по ТБ,

- инструкции по ТБ,

-состояние кабинета по ТБ (надписи, заземление, пожарная безопасность, состояние светильников),

-наличие и состояние средств пожаротушения, медицинской аптечки,

б) санитарно- гигиенические нормы:

- состояние освещенности,

- соблюдение чистоты,

- состояние мебели,

- состояние препараторской,

7) поощрительные баллы:

- наличие презентации о работе кабинета и других материалов для профориентационной работы,

- организация внебюджетной деятельности.

2.3 Критерии оценивания учебной мастерской:

1) необходимая документация:

-паспорт мастерской,

- план работы мастерской на учебный год, его актуальность, учет выполнения работы,

- план производственной (внебюджетной) деятельности,

-инвентарная ведомость,

- договор материальной ответственности,

- отчет о работе за предыдущий учебный год,

2) учебно-методическое обеспечение:

-методические указания по проведению практических занятий, инструкционные карты,

- наличие плакатов, наглядных пособий, макетов,

-раздаточный материал,

- наличие образцов- отчетов по практике, образцов изделий, изготовленных обучающимися во время практики,

3) организационно- технический уровень рабочего места:

- наличие необходимого количества рабочих мест для проведения производственных работ,

- обеспечение новейшим учебно- производственным оборудованием, стендами, приспособлениями, инструментами,

- укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятия),

-наличие и использование раздаточного материала,

- наличие технических средств обучения, их состояние и использование,

- проект материально- технического развития,

4) внеурочная работа:

- участие в мероприятиях различного уровня,

- наличие наглядных пособий, изготовленных обучающимися,

5) эстетическое оформление:

- единство стиля оформления,

- функциональность и рациональность расположения рабочих мест,

- организация хранения документов, литературы,
- наличие постоянных и сменных информационных стендов,
- озеленение мастерской, творческий подход к оформлению мастерской,

б) состояние техники безопасности:

- наличие журнала по ТБ,
- наличие уголка по ТБ,
- инструкции по ТБ,
- состояние мастерской по ТБ (надписи, заземление, пожарная безопасность),

7) санитарно- гигиенические нормы:

- состояние освещенности,
- соблюдение чистоты,
- состояние мебели,
- состояние препараторской,

8) поощрительные баллы:

- наличие презентации о работе мастерской и других материалов для профориентационной работы,
- выполнение плана внебюджетной деятельности.

2.4 При проведении смотра- конкурса оценка работы учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских осуществляется по балльной системе, техническая карта критериев оценки представлена в Приложении А.

2.5 При проведении 3 этапа смотра- конкурса определяются лучшие учебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские по номинациям:

- учебные кабинеты, лаборатории,
- учебные мастерские.

2.6 Для проведения 3 этапа заведующие учебными кабинетами, лабораториями и учебными мастерскими предоставляют отчет о работе за учебный год, с указанием перспектив развития.

3 Организация и порядок проведения смотра- конкурса

3.1 Для проведения смотра- конкурса приказом директора в начале учебного года создается комиссия в составе:

председатель комиссии – директор Учреждения,
члены комиссии:

- заместитель директора по учебно- производственной работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- заведующий практикой,
- заведующий хозяйством,
- заведующий очным отделением, председатели методических цикловых комиссий,
- заведующий отделом по методической работе и ИТ,

- методист.

3.2 Комиссия:

- определяет порядок и сроки проведения смотра- конкурса в текущем учебном году,

- вносит (при необходимости) коррективы в критерии оценивания,

- составляет график проведения смотра- конкурса,

- разрабатывает и утверждает порядок подведения итогов смотра- конкурса.

3.3 Комиссия осматривает учебные кабинеты, лаборатории и учебные мастерские, заполняет технические карты критериев, подсчитывает баллы, составляет протокол смотра- конкурса.

3.4 По итогам 3 этапа смотра- конкурса определяет лучшие учебные кабинеты, лаборатории и учебные мастерские по номинациям, составляет протокол и устанавливает первое, второе и третье призовые места.

3.5 Учебные кабинеты, лаборатории и учебные мастерские, занявшие призовые места, награждаются дипломами (грамотами), а их заведующие поощряются денежными премиями.

3.6 Учебный кабинет, лаборатория, учебная мастерская, занявшие первое место украшаются вывеской «Лучший кабинет ОГБПОУ «СКТТ» 20__ года».

3.7 Итоги смотра- конкурса утверждаются приказом директора Учреждения. Протокол смотра-конкурса, технические карты критериев оценивания хранятся в методическом кабинете.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Критерии оценки учебного кабинета, лаборатории

№ п. п.	Параметры и объекты оценки	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы	Примечание
1	Документация	7		
1.1	Паспорт кабинета, лаборатории	2		0- отсутствие паспорта, 1- неполное соответствие содержания паспорта требованиям, 2- соответствие содержания паспорта требованиям
1.2	План работы кабинета, лаборатории	1		
1.3	Инвентарная ведомость	1		
1.4	Договор материальной ответственности	1		
1.5	Отчет о работе за предыдущий год	1		
1.6	Положение о кабинете, лаборатории, учебной мастерской	1		
2	Материально-техническое обеспечение	49		
2.1	Технические средства обучения:	9		
	- наличие,	1		
	- использование,	4		
	- состояние	4		
2.2	Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов	5		
2.3	Проекты материально-технического развития кабинета, лаборатории	5		
2.4	Раздаточный материал:	5		
	-наличие,	1		
	-комплектность,	2		
	- оформление	2		
2.5	Наглядные пособия:	10		
	- наличие,	1		
	-комплектность,	5		
	- оформление	4		
2.6	Наличие информации в помощь обучающимся	10		
2.7	Соответствие кабинета,	5		

	лаборатории профессиональной направленности			
3	Внеурочная работа	22		
3.1	Наличие кружка, объединения, секции и план его работы	4		
3.2	Проектная деятельность: - планирование, - образцы проектов. -результаты применения	6 1 2 3		
3.3	Достижения педагога, обучающихся в рамках деятельности кружка, кабинета за последний год	10		Баллы за каждый подтверждающий документ: 4-внутриучрежденческий 5- муниципальный 6-региональный 10 -федеральный
3.4	Выпуск информационных листков, газет	2		
4	Состояние техники безопасности и охраны труда	15		
4.1	Наличие и состояние уголка по охране труда	2		
4.2	Наличие журнала по ОТ и порядок его ведения	5		
4.3	Наличие распорядительной документации по ОТ (инструкции, памятки, распоряжения)	2		
4.4	Наличие и состояние противопожарного инвентаря	1		
4.5	Наличие медицинской аптечки	1		
4.6	Исправность электрической системы (розетки, выключатели, проводка, надписи)	2		
4.7	Состояние светильников	2		
5	Санитарно- гигиеническое состояние	12		
5.1	Чистота помещения	2		0-не соответствует требованиям 1- имеются замечания 2 –замечаний нет
5.2	Состояние полового покрытия, стен, потолка, окон	2		
5.3	Порядок в препараторской	2		
5.4	Состояние и размещение мебели	2		
5.5	Исправность и правильное размещение штор	2		

	(жалюзи)			
5.6	Озеленение кабинета	2		
7	Поощрительные баллы	15		
7.1	Наличие презентации о работе кабинета, лаборатории, кружка для профориентационной работы	5		
7.2	Организация внебюджетной деятельности	10		
	ВСЕГО:	120		

Критерии оценки учебной мастерской

№ п. п.	Параметры и объекты оценки	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы	Примечание
1	Документация	9		
1.1	Паспорт учебной мастерской	2		0-отсутствие паспорта 1-неполное соответствие содержания паспорта требованиям, 2-соответствие содержания паспорта требованиям
1.2	План работы мастерской	1		
1.3	План производственной (внебюджетной) деятельности	2		
1.4	Инвентарная ведомость	1		
1.5	Договор о материальной ответственности	1		
1.6	Отчет о работе за предыдущий год	1		
1.7	Положение о кабинете, лаборатории, учебной мастерской	1		
2	Учебно- методическое обеспечение мастерской	10		
2.1	Перечень учебно- производственных работ	1		
2.2	Наличие образцов отчетов обучающихся по практике	2		
2.3	Методические рекомендации к учебно- производственным работам (инструкционные карты)	3 за каждую карту		Проверяется: -наличие, -комплектность, - оформление
2.4	Образцы изделий, изготовленных во время	4		

	учебно- производственных занятий			
3	Материально- техническое обеспечение	38		
3.1	Технические средства обучения: - наличие, - использование, - состояние	5 1 2 2		
3.2	Наличие постоянных и сменных учебно- информационных стендов	5		
3.3	Проекты материально- технического развития мастерской	5		
3.4	Учебно- производственное оборудование: - наличие, - использование, - состояние, - соответствие программе	20 2 4 4 10		
3.5	Перечень необходимых материалов, реактивов, расходных материалов для проведения работ	3		
4	Внеурочная работа	12		
4.1	Достижения мастера производственного обучения, обучающихся в рамках деятельности мастерской за последний год	10		Баллы за каждый подтверждающий документ: 4-внутриучрежденческий 5- муниципальный 6-региональный 10 -федеральный
4.2	Выпуск информационных листков, газет	2		
5	Состояние техники безопасности и охраны труда	18		
5.1	Наличие и состояние уголка по охране труда	2		
5.2	Наличие журнала по ОТ и порядок его ведения	2		
5.3	Наличие распорядительной документации по ОТ (инструкции, памятки, распоряжения)	2		
5.4	Наличие и состояние противопожарного инвентаря	2		
5.5	Наличие медицинской аптечки	1		
5.6	Наличие индивидуаль-	2		

	ных и коллективных средств защиты			
5.7	Исправность электрической системы (розетки, выключатели, проводка, надписи)	2		
5.8	Состояние светильников, щитков	5		
6	Санитарно-гигиеническое состояние	18		
6.1	Чистота помещения	2		0-не соответствует требованиям 1- имеются замечания 2 –замечаний нет
6.2	Состояние полового покрытия, стен, потолка, окон	2		
6.3	Состояние и размещение оборудования	10		
6.4	Исправность и правильное размещение штор (жалюзи)	2		
6.5	Озеленение мастерской	2		
7	Поощрительные баллы	15		
7.1	Наличие презентации о работе мастерской, кружка для профориентационной работы	5		
7.2	Выполнение плана внебюджетной деятельности	10		
	ВСЕГО:	120		